

*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***UMOWA UDZIAŁU**

**w projekcie pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności”
w zakresie utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum
Umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki masażu w Małopolskim Zespole
Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu**

zawarta w dniu r. w Nowym Sączu pomiędzy:

Województwem Małopolskim z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 6762178337, REGON: 351554287, w imieniu którego działa **Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu, w skład którego wchodzi Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu**, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz, zwanym w dalszej części Umowy: „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Panią Annę Grzegorzek – Dyrektora Małopolskiego Zespołu Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu**, działającą w oparciu o pełnomocnictwo udzielone Uchwałą Nr 2210/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 22 października 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 310/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie upoważnienia do realizacji przedsięwzięcia utworzenie i wsparcie funkcjonowania branżowego centrum umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki masażu w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU) realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs)”, zwane dalej **Organizatorem lub zamiennie Realizatorem projektu**.

a

Imię i nazwisko:

Zamieszkałym/-ą:

Nr PESEL:/w przypadku braku nr PESEL numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/-czką**

bądź w dalszej części Umowy zwane łącznie **Stronami** a każde z osobna **Stroną**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności” w zakresie utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki masażu w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent: „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy Komponentu A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększenia transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji, Reforma A.3.1 Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją, Inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
2. Organizatorem/realizatorem przedsięwzięcia jest Małopolski Zespół Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz.
3. Uczestnictwo w projekcie trwa od dnia podpisania umowy o uczestnictwo w projekcie do dnia zakończenia udziału w projekcie.
4. Projekt realizowany jest od dnia 01.01.2024 r. do 30.06.2026 r.
5. Uczestnictwo w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
6. Szkolenia/kursy, konferencje, warsztaty, konkursy branżowe organizowane będą w siedzibie BCU w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz, przy współpracy z Partnerem Przedsięwzięcia: Polskim Towarzystwem Fizjoterapii, z siedzibą w Krakowie, al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, NIP: 6341876759, REGON: 273218687.

§ 2

1. Uczestnik/-czka projektu oświadcza, że zapoznał/-a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności” w zakresie utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki masażu w Małopolskim Zespole

Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu i spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria udziału oraz akceptuje postanowienia ww. Regulaminu.

2. Uczestnik/-czka projektu oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

§ 3

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązuje się do:

- a) aktywnego udziału w szkoleniach/kursach (zaznaczyć opcje zgodnie z wyborem podczas rekrutacji):
 - ☐ 30 godzinny kurs terapii tkankowo-sensorycznej
 - ☐ 120 godzinny kurs "Planowanie i wykonywanie masażu z wykorzystaniem technik tkankowych wspomaganych polisensorycznie"
 - ☐ 120 godzinny kurs "Planowanie i wykonywanie masażu w dysfunkcjach nerwowo-mięśniowych"
 - ☐ 30 godzinne szkolenie „Opieka nad pacjentem z neuropochodnymi dysfunkcjami mięśniowymi”.
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 50% obecności na zajęciach);
- c) wzięcia udziału w egzaminach kończących cykl szkolenia/kursu;
- d) bieżącego informowania personelu szkolenia/kursu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w szkoleniu/kursie oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- e) udziału w wydarzeniach promocyjnych, oraz we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie;
- f) bieżącego informowania o zmianach dotyczących danych osobowych;
- g) do zwrotu wszelkich kosztów uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia, które powstaną w przypadku nieukończenia z winy

Uczestnika/czki szkolenia/kursu, jak również, gdy informacje podane w kwestionariuszu aplikacyjnym okażą się nieprawdziwe.

§ 4

1. Organizator zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia/kursu określonego w §3 na rzecz Uczestnika/czki zgodnie z zapisami umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Organizator zapewnia ponadto:
 - a) materiały szkoleniowe;
 - b) materiały zużywalne do danych zajęć praktycznych;
 - c) środki ochrony indywidualnej;
 - d) ubezpieczenie NNW;
 - e) dostęp do komputerów i danych szkoleniowych (specjalistyczne oprogramowanie);
 - f) wykwalifikowaną kadrę realizującą szkolenia/kursy;
 - g) wydanie Uczestnikowi/czce stosownych certyfikatów/zaświadczeń o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem zrealizowania założonego programu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu kończącego cykl szkoleniowy;
 - h) catering podczas odbywania się zajęć, w tym: (przerwy kawowe oraz obiad dwudaniowy podczas szkolenia trwającego dłużej niż 6 godzin zegarowych dziennie); w przypadku korzystania z bazy noclegowej uczestnikom/-czkom przysługiwać będzie dodatkowo catering w postaci śniadania i kolacji;
 - i) nocleg w bazie noclegowej Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu dla zainteresowanych osób dorosłych (wsparcie dotyczy tych uczestników, których odległość od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia przekracza w linii drogowej 70 km i zajęcia podczas kursów/szkoleń następują dzień po dniu).
 - j) W przypadku osób młodych, chcących skorzystać z noclegu, zapewnia miejsce w internacie na terenie Nowego Sącza – koszty pokrywa Organizator (wsparcie dotyczy tych uczestników, których odległość od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia przekracza w linii drogowej 70

km i zajęcia podczas kursów/szkoleń następują dzień po dniu) - zgodnie z zapisami Regulaminu korzystania z bazy noclegowej BCU w Nowym Sączu, – dostępnego na stronie internetowej <https://bcu.medykns.eu/>.

- k) zwrot kosztów dojazdu w sytuacji, gdy odległość miejsca zamieszkania uczestnika/czki od miejsca realizacji szkolenia/kursu nie przekracza w linii drogowej 50 km, zgodnie z zapisami Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu – dostępnego na stronie internetowej <https://bcu.medykns.eu/>.
- l) bezpłatne przystąpienie do egzaminu kończącego szkolenie/kurs.

§ 5

1. W przypadku gdy Uczestnik/-czka przekroczy wskazaną w §3 ilość godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lub nie weźmie udziału w egzaminie, Organizator ma prawo żądać od Uczestnika/czki do zwrotu całości lub części kosztów poniesionych z tytułu organizacji szkolenia/kursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
2. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/-czki projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik/czka:
 - 1) opuści więcej niż 50 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
 - 2) przedstawi niezgodne z prawdą lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie, bez usprawiedliwienia udokumentowanego ważnymi powodami osobistymi.
3. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie:
 - a) na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, powiadamiając o tym zamiarze niezwłocznie Organizatora szkolenia/kursu,
 - b) w przypadku uzasadnionych przyczyn: powodów zdrowotnych lub działania noszącego znamiona siły wyższej, które z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce szkolenia/kursu w momencie rozpoczęcia udziału w szkoleniu/kursie.

4. Formularz rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie stanowi załącznik do Regulaminu uczestnictwa i udziału.
5. Program szkolenia/kursu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
6. Harmonogram szkolenia/kursu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora szkolenia/kursu: **<https://bcu.medykns.eu/szkolenia-kursy/>**.

§ 6

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora szkolenia/kursu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 (słownie:dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
czytelny podpis Organizatora

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

Załącznik:

Program szkolenia/kursu

**dotyczy osób niepełnoletnich*