

REGULAMIN ZWROTÓW KOSZTU DOJAZDU
w projekcie pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności”
w zakresie utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego
Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki masażu
w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki refundacji kosztów dojazdu Uczestnikom/-czkom biorącym udział w stacjonarnych szkoleniach/kursach, konkursach branżowych, konferencjach i warsztatach realizowanych w ramach projektu pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności” w zakresie utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki masażu w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym Sączu, zwanego zamiennie „Przedsięwzięciem”.
2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu jest Województwo Małopolskie.
3. Realizatorem kursów/szkoleń, konkursu branżowego, konferencji i warsztatów jest Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 61, 33-300 Nowy Sącz, adres e-mail: bcu@medykns.eu.
4. Działalność placówki finansowana jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES).
5. Realizator w okresie realizacji Przedsięwzięcia, zrefunduje koszty dojazdu Uczestnikom/-czkom Przedsięwzięcia maksymalnie do kwoty:
 - a) 200,00 zł netto za 1 dzień kursu pn. "Planowanie i wykonywanie masażu z wykorzystaniem technik tkankowych wspomaganych polisensorycznie" lub kursu pn. "Planowanie i wykonywanie masażu w dysfunkcjach nerwowo-mięśniowych",

- b) 400,00 zł netto za cały cykl szkoleniowy w przypadku 30 godzinnego kursu terapii tkankowo-sensorycznej
 - c) 400,00 zł netto za cały cykl szkoleniowy w przypadku 30 godzinnego szkolenia pn. „Opieka nad pacjentem z neuropochodnymi dysfunkcjami mięśniowymi”
 - d) 200,00 zł netto za dojazd tam i z powrotem na branżowy konkurs umiejętności i konferencję oraz warsztaty.
6. Zwrot kosztów dojazdu udzielony jest na zasadzie refundacji poniesionych wydatków, zgodnie z założeniami Przedsięwzięcia.

§2

Zwroty kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się wyłącznie Uczestnik/-czka, którego/-ej odległość miejsca zamieszkania od miejsca realizacji kursu/szkolenia, konkursu branżowego, konferencji i warsztatów przekracza w linii drogowej 50 km. Osoba ubiegająca się o zwrot nie może korzystać jednocześnie z innej formy finansowego wsparcia kosztów dojazdu, co potwierdza podpisaniem Oświadczenia we wniosku. Zwrot kosztów dojazdu można uzyskać również za transport samochodowy.
2. Podstawą dokonania refundacji kosztów dojazdu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
3. Wypełnione dokumenty należy przedstawić/przesłać Realizatorowi w bezwzględnym terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym zakończyło się szkolenie/kurs, konkurs branżowy, konferencje i warsztaty. W przypadku braków formalnych w przedłożonej dokumentacji lub konieczności poprawy wniosków, informacja jest przekazywana Uczestnikowi/czce drogą elektroniczną/telefoniczną. Uczestnicy zobowiązani są do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania takiej informacji od Realizatora. Dokumentacja dostarczona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Transport publiczny - w przypadku zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną, Uczestnik/-czka ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązana jest przesłać drogą elektroniczną lub złożyć osobiście do

siedziby Realizatora wypełniony wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą przejazd (oryginały lub cyfrowa wersja biletów):

a) w przypadku biletów kolejowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd II klasą pociągu w Polsce (w tym także Koleje Regionalne);
- przejazd I klasą, tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy cena biletu nie będzie wyższa od ceny biletu w II klasie tego samego rodzaju połączenia, co zostało potwierdzone zrzutem ekranu ceny biletów klasy II w pociągu odjeżdżającym w dniu szkolenia, lub w dniu poprzedzającym dzień szkolenia (w przypadku korzystania z noclegu przez uczestnika) (I klasy);
- nie będą akceptowane bilety z przesiadkami, o ile dostępne są połączenia bezpośrednie dla danej relacji w pożądanym przedziałach czasowych;
- akceptowane będą jedynie bilety zakupione na oficjalnych stronach przewoźników kolejowych tj. PKP IC, Koleje Regionalne (np. <https://www.intercity.pl>).

b) w przypadku biletów autobusowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd PKS lub w przypadku braku dogodnego połączenia bilety zakupione u prywatnych przewoźników transportu zorganizowanego, przy czym bilet lub potwierdzenie zakupu biletu lub zrzut ekranu potwierdzający cenę biletu musi zawierać niezbędne dane: trasa, data (o ile to możliwe), godzina (o ile to możliwe), nazwa przewoźnika, cena biletu.

5. Transport samochodowy- w przypadku dojazdu samochodem Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/-a jest przesłać drogą mailową lub złożyć osobiście do siedziby Realizatora wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem kosztu dojazdu odpowiadającego kosztowi biletów II klasy wskazanych w punkcie pkt. 4:

- potwierdzeniem będzie zrzut ekranu prezentujący rozkład jazdy pociągów na wybrane połączenie z oficjalnej strony PKP z dnia

przejazdu z widocznymi: trasą, datą, godziną i ceną biletu w klasie II;

- w przypadku wspólnej podróży autem kilku Uczestników/-czek, zwrot będzie dokonywany tylko dla kierowcy pojazdu;
 - jeśli z jednej miejscowości przyjeżdża wielu kierowców Realizator może poprosić o pokazanie dowodu potwierdzającego przejazd osobnymi autami;
 - Realizator nie pokrywa kosztów dojazdu za przejazd płatnymi autostradami oraz kosztów parkingu w miejscu realizacji szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych.
6. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany tylko na podstawie biletów i zrzutów ekranu datowanych na dzień rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, kursu, konkursu branżowego, konferencji, warsztatów. Zwrot kosztów obu stron przejazdu może być ujęty w jednym wniosku, ale należy dołączyć do niego osobne dokumenty świadczące o podróży z adekwatnymi datami.
 7. Refundacja zwrotu kosztów dojazdu następuje na indywidualny wniosek Uczestnika/-czki.
 8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu będzie rozpatrywany tylko i wyłącznie wtedy, kiedy bilety lub zrzuty ekranu będą wskazywać godziny (o ile to możliwe) **niepokrywające się z godzinami szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego** i wskazywać daty, w których odbywały się szkolenia (ewentualnie dzień poprzedzający szkolenie w przypadku korzystania z noclegu przez uczestnika).
 9. Zwracane mogą być wyłącznie koszty zakupu biletów autobusowych, kolejowych oraz przejazdu samochodem. Zwrotom nie podlegają bilety komunikacji miejskiej oraz przejazdy taksówkami.
 10. Realizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu w przypadku nieterminowego przedstawienia Realizatorowi wymaganej dokumentacji, niezgodności z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie lub stwierdzenia kosztu niekwalifikowanego.
 11. Wnioski bez podpisu Uczestnika/-czki ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu nie będą rozpatrywane.

12. W przypadku braku możliwości złożenia przez Uczestnika/czkę osobiście oryginału dokumentu w dniu realizacji szkolenia, kursu, konkursu branżowego, konferencji i warsztatów i dopuszcza się przesłanie do Realizatora skanu wniosku drogą mailową w ciągu 7 dni kalendarzowych.
13. Dopuszczalny jest dojazd z innego miejsca niż miejsce zamieszkania lub firmy, w której zatrudniony jest Uczestnik/-czka – wymagane będzie wtedy odpowiednie uzasadnienie przyczyn dojazdu we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, w rubryce: „Uwagi”.
14. Nieczytelne bilety i zrzuty ekranu nie będą akceptowane.
15. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z cyfrowymi wersjami biletów, a także wszystkie zapytania związane ze zwrotami kosztów dojazdu należy kierować na adres mailowy: bcu@medykns.eu.

§3

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dziennej stawki refundacji poniesionych kosztów w zależności od wysokości dostępnych środków w budżecie Przedsięwzięcia.
2. Uczestnik/-czka ubiegająca/y się o refundację poniesionych kosztów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Refundacja poniesionych kosztów następuje na wniosek Uczestnika/czki po zakończeniu szkolenia, kursu, konkursu branżowego, konferencji i warsztatów, weryfikacji list obecności oraz złożonych dokumentów, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Przedsięwzięcia. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Realizatora tych środków.
4. Od decyzji Realizatora w sprawie odmowy przyznania refundacji kosztów Uczestnikowi/-czce nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu w Nowym Sączu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.10.2025 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu.....
Imię i nazwisko Uczestnika/-czki.....
miejscowość, data

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
w ramach projektu pn. „Utworzenie Branżowego Centrum
Umiejętności” w zakresie utworzenia i wsparcia funkcjonowania
Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie techniki
masażu w Małopolskim Zespole Jednostek Edukacyjnych w Nowym
Sączu**

Oświadczam, że w związku z moim udziałem w

.....
(nazwa szkolenia/kursu, konkursu branżowego, konferencji, warsztatów)

w terminie

w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego
Centrum Umiejętności w dziedzinie techniki masażu** realizowanego w

ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w

Komponencie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja

A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego,

szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, dojeżdżałam/em na

miejsce zajęć w siedzibie BCU, ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz,

z mojego miejsca zamieszkania, tj.

.....
(wskazać miejsce zamieszkania)

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu tam i z powrotem

w jednym dniu na w/w trasie wynosi zł, co potwierdzam

załączonymi biletami za przejazd/zaświadczeniem od przewoźnika/wydrukiem

cennika ze strony internetowej przewoźnika.

Potwierdzeniem obecności na zajęciach, za które dokonywany jest zwrot
dojazdu, jest własnoręczny podpis na liście obecności.

